

**MASTER**

**REGLEMENT DES ETUDES**

**ANNEE UNIVERSITAIRE : 2021- 2022**

**COMPOSANTE ELEMENTAIRE : UFR ARSH**

**CSPM : H3S**

**DOMAINE : SHS**

**DIPLOME : MASTER NIVEAU : M1 et M2**

**Mention : Histoire**

**Parcours-type : M1 et M2 :**

- HISTOIRE, CULTURES, POLITIQUE, ÉCHANGES INTERNATIONAUX
- HISTOIRE APPLIQUEE : SOCIÉTÉ, ENVIRONNEMENT, TERRITOIRES
- SCIENCES DE L'ANTIQUITÉ (parcours coordonné)

**Régime/ Modalités :**

**Régime :** X formation initiale X formation continue

**Modalités :** X présentiel ; \_\_ enseignement à distance ; hybride ; \_\_ convention

\_\_alternance : \_\_contrat de professionnalisation ou \_\_apprentissage

**DATE D'ARRETE D'ACCREDITATION PAR LE MINISTERE :**

**RESPONSABLE DE LA MENTION : ANNE DALMASSO / GILLES BERTRAND**

**RESPONSABLE DE L'ANNEE :**

**GESTIONNAIRE : NADEGE ROSELLI**

**I – Dispositions générales**

**Article 1 : Objectifs et compétences acquises lors de la formation**

Formation centrée sur la pratique de la recherche en histoire, le master d'histoire il propose trois parcours, conçus comme des parcours type de formation, liés au sujet de recherche choisi par l'étudiant. Ces parcours articulent une formation commune centrée sur l'initiation aux méthodes de la recherche en histoire et une formation

spécifique centrée sur deux grands champs historiographiques, l'histoire sociale des territoires appliquée aux enjeux sociétaux et environnementaux et l'histoire culturelle et politique inscrite dans les dynamiques internationales. Le troisième parcours est un parcours coordonné avec les masters d'histoire de l'art, de philosophie et de lettres. Il puise le cœur de sa formation dans les deux premiers et ses spécialisations dans les autres masters.

Outre le choix de leur parcours thématique et en liaison avec leur projet professionnalisant, les étudiants doivent accomplir un stage dans une structure culturelle, patrimoniale ou autre. Ce stage (minimum 70h) est à valider en fin de premier semestre de M2. Il est facultatif dans le cas où les étudiants effectuent en M2 au moins un semestre à l'étranger dans le cadre des échanges internationaux.

Le parcours participe à la Graduate School (programmes thématiques « Reach » et « Bien vivre bien vieillir »), sous forme d'une mineure en M1 et M2, aux deux semestres de chaque année. Les étudiants sélectionnés sur dossier suivront 6 ects spécifiques en lieu et place d'UE de Renforcement thématique aux semestres 1,2,3,4 de leur parcours soit 24 ECTS sur les deux années.

## II – Organisation des enseignements

### Article 2 : Organisation générale des enseignements

La formation est organisée en : 4 semestres, (2 semestres par an, 30 crédits par semestre) en 11 unités d'enseignement par an.

**Volume horaire de la formation par année : M1 : 180** - Graduate School : **156**  
**M2 : 156** (HC et HA), **180** (SDA) - Graduate School : **132** (HC et HA), **144** (SDA)

### Article 3 : Composition des enseignements

Se reporter au tableau des **Modalités de Contrôle des Connaissances et des compétences** de la formation (Tab. MCCC)

#### Commentaires sur certains éléments du Tableau MCCC :

#### Langues vivantes étrangères :

Obligatoires S1, S3

Langue enseignée : Au choix : Anglais et italien à l'UFR ARSH (autres langues : inscription au Service des langues)

Volume horaire : **M1** : CM : 12 TD : 12 **M2** : CM : 12 TD : 12

X obligatoire : S1\_X\_ S2\_\_ S3 X\_\_ S4\_\_

facultative : S1\_\_ S2\_\_ S3\_\_ S4\_\_

#### Langues Anciennes :

Obligatoires pour le parcours SDA S1, S2, S3, S4

Optionnelles pour le parcours HC

**Période en alternance en entreprise**

**Stage obligatoire**

Durée (*préciser la durée minimale et maximale*) : 70 heures minimales à valider avant la fin du semestre 3, possibilité jusqu'à 3 mois.

Le stage dans un même établissement d'accueil ne pourra pas excéder 924 h (équival. 6 mois à temps plein) par année universitaire en dehors des heures de cours.

Période :

Pendant l'année universitaire (stage filé ; en dehors des heures d'enseignement) ou pendant les interruptions pédagogiques

Modalité :

Tout stage fait l'objet d'une convention. En fonction de la durée, du lieu de stage, il donne éventuellement lieu à gratification par application des dispositions légales et réglementaires en vigueur.

Les stages, sauf dérogation du responsable de formation, doivent se dérouler en dehors des enseignements (CM, TD, TP).

Des stages non crédités peuvent, sous condition d'un suivi pédagogique, être envisagés dans le cadre de la formation en plus des stages prévus au programme, sous réserve qu'ils fassent l'objet d'une restitution et d'une évaluation.

Sous réserve de l'accord pédagogique du responsable de formation, l'étudiant pourra accomplir des stages d'exploration professionnelle, notamment dans le cadre d'un projet de réorientation.

Il est possible de valider une expérience au titre d'un stage via un contrat pédagogique : service civique et expérience professionnelle. La demande doit être faite auprès du responsable de Master.

En aucun cas, un stage ne devra se poursuivre après le 30 septembre de l'année universitaire en cours.

**Mémoire/ Rapport de stage/ Projets tuteurés :**

**- Mémoire :**

Date limite de dépôt : au moins 15 jours avant la soutenance dont la date sera fixée par le directeur de mémoire.

Le mémoire est conservé sous forme numérique par l'UFR ARSH. Le centre de ressources l'archive sur un serveur de l'UGA et le référence sur un site pédagogique dédié, MEMARSH (accessible en intranet, sur authentification). L'étudiant remet la **version numérique validée de son mémoire à l'issue de la soutenance** au service IST du centre de ressources. **La date de soutenance est fixée par le directeur/la directrice du mémoire.** À l'issue de la soutenance, une autorisation de diffusion, signée par l'étudiant et par le directeur de mémoire, permet de diffuser le mémoire sur le portail DUMAS (<http://dumas.ccsd.cnrs.fr>) en texte intégral. Seule l'autorisation de diffusion de l'étudiant assortie de l'avis favorable du directeur/de la directrice de mémoire peut donner lieu à cette diffusion. Dans les autres cas, le mémoire reste archivé sur le serveur de l'UGA et l'étudiant peut ainsi, en cas de perte, en obtenir la copie sur simple demande. Pour plus de renseignements, consulter la page dédiée au mémoire sur le site

de l'UFR ARSH ou le site pédagogique MEMARSH.

**- Rapport de stage :** Un certificat d'assiduité et d'accomplissement des 70 h minimum exigées, rempli par le maître de stage sera remis à la scolarité par l'étudiant.

Intégration possible mais facultative d'un rapport de stage au mémoire de M2.

**- Projets tuteurés :** non concerné

### III – Contrôle des connaissances et des compétences

#### Article 4 : Modes de contrôles

##### 4.1 - Les modalités de contrôle

Se reporter au tableau des Modalités de Contrôle des Connaissances et des Compétences joint.

##### 4.2 - Assiduité aux enseignements

Aux cours : La présence aux cours et séminaires est obligatoire

Aux TD : La présence aux TD est obligatoire.  
Au-delà de 2 absences non justifiées, la note de 0/20 sera attribuée.

Dispense d'assiduité : Une demande de dispense d'assiduité aux cours peut être accordée par le responsable de Master aux étudiants salariés (la demande d'assiduité est partielle et proportionnelle au contrat de travail et peut faire l'objet d'un contrat pédagogique), inscrits à titre secondaire, hospitalisés ou subissant un traitement médical pour longue maladie, parents d'enfant(s) de moins de trois ans ou cas de force majeure. Les imprimés de dispense doivent être retirés au secrétariat du département et remis pour avis avant le 15 octobre pour le 1<sup>er</sup> semestre et le 15 février pour le 2<sup>nd</sup> semestre.

#### Article 5 : Validation, compensation, valorisation, capitalisation

##### 5.1 – Règles générales d'obtention des UE, semestre, année

Année

Moyenne pondérée des semestres  $\geq 10/20$

Les semestres de M1 sont compensables :  oui  non

Les semestres de M2 sont compensables :  oui  non

**Les règles de compensation doivent être identiques au sein d'une mention.**

Semestre	<p>Moyenne pondérée des UE <math>\geq 10/20</math></p> <p>Un semestre peut être acquis :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- soit par compensation semestrielle entre ces UE (moyenne générale au semestre <math>\geq 10/20</math>).</li> </ul> <p>Pas de note <math>&lt; 7</math> pour les UE qui ont une note seuil (cf. paragraphe « note seuil » ci-dessous.)</p>
Bloc de connaissances et de compétences (BCC)	<p>Le bloc de connaissances et de compétences est un ensemble cohérent d'UE visant à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences.</p> <p>Le bloc de connaissances et de compétences peut être acquis :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- soit par <b>validation</b> de chacune des UE qui le composent (note <math>\geq 10/20</math>),</li> <li>- soit par <b>compensation</b> entre ces UE (moyenne générale <math>\geq 10/20</math>).</li> </ul> <p>Non concerné</p>
UE	<p>Moyenne pondérée des matières <math>\geq 10/20</math></p> <p>Si une UE est composée de matières, elle peut être acquise :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- soit par <b>compensation</b> entre ces matières (moyenne générale à l'UE <math>\geq 10/20</math>).</li> </ul>
Élément Constitutif (EC) ou Matières le cas échéant	<p>Moyenne pondérée des épreuves <math>\geq 10/20</math></p>
Notes seuil	<p>Note seuil à 10/20 pour les soutenances de mémoire en M1 et M2.</p> <p>Note seuil à 7/20 pour toutes les autres matières.</p>

## 5.2 – Compensation/Renonciation à la compensation

### Les règles de compensation doivent être identiques au sein d'une mention.

Il est possible de renoncer à la compensation à l'intérieur d'un semestre dans le cas où un étudiant souhaite pouvoir améliorer ses résultats de manière significative à la session suivante, en se représentant aux UE non acquises du semestre (note  $< 10/20$ ).

La renonciation à la compensation semestrielle entraîne de facto la renonciation à l'obtention du diplôme en session 1.

Les demandes de renonciation doivent être adressées par écrit au jury de semestre et déposées au service scolarité dans les trois jours qui suivent l'affichage des résultats de session 1 du semestre concerné.

UE non compensables	UE stage UE soutenance du mémoire en M1 UE soutenance du mémoire en M2

5.3 – Valorisation	
Reconnaissance de l'engagement étudiant	<p>Valorisation de l'engagement de l'él.u.e étudiant.e (extrait du statut de l'él.u étudiant voté à la CFVU du 01/12/2016) :</p> <p>Afin de valoriser l'engagement majeur qu'est être élu, l'université met en place une bonification dont le barème a été voté lors de la CFVU du 13 juillet 2017. Afin d'assurer l'indépendance des élu.es, cette bonification sera accordée à tous les élu.es ayant siégé physiquement au moins à la moitié des conseils et des groupes de travail auxquels ils sont élu.es et/ou nommé.es. Elle n'est pas cumulable avec un ETC valorisant également l'engagement dans les instances de l'UGA.</p> <p>Attention : le bénéfice de la bonification pour l'él.u.e étudiant.e est incompatible sur le même semestre avec tout autre dispositif de valorisation de l'engagement étudiant (ETC « engagement associatif et syndical », dispositifs ad hoc mis en place par les composantes, etc.)</p>
Reconnaissance de l'engagement de l'étudiant.e dans les activités de la vie associative, sociale et professionnelle	<p>La loi n°2017-86 du 27 janvier 2017 prévoit un <b>principe de validation</b> au titre d'une formation suivie des compétences, connaissances et aptitudes acquises par un étudiant à l'occasion d'un engagement dans les activités de la vie associative, sociale et professionnelle.</p> <p>En complément, des <b>aménagements dans l'organisation</b> et le déroulement des études peuvent être mis en place afin de permettre aux étudiants de concilier études et activités d'engagement</p> <p>Les activités visées par ces aménagements sont les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etudiants salariés (10h en moyenne par semaine sur une durée minimum de 3 mois)</li> <li>- Étudiants membres du bureau d'une association</li> <li>- Services civiques</li> <li>- Sapeurs-pompiers</li> <li>- Militaires dans la réserve opérationnelle</li> <li>- Volontariat des armées</li> </ul> <p>A l'UGA, les modalités de reconnaissance de l'engagement étudiant peuvent être les suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>La validation</b> dans le cadre de l'obtention du diplôme <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attribution de crédits via les Enseignements Transversaux à Choix existants (ETC)</li> <li>• Ou attribution d'une bonification appliquée à la moyenne générale et définie lors du contrat pédagogique à hauteur de 0,5.</li> </ul> </li> </ul> <p>Les mêmes activités ne peuvent donner lieu qu'à une seule validation par cycle de</p>

	<p>formation et ne sont pas nécessairement liées à l'année universitaire en cours.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>La valorisation</b> : l'engagement est intégré dans le supplément au diplôme</li> <li>- <b>Les aménagements</b> :           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Une organisation de l'emploi du temps (choix des groupes TD/TP)</li> <li>• Une dispense totale ou partielle d'enseignement</li> <li>• Autorisation d'absence justifiée au regard de l'engagement</li> <li>• Un aménagement d'examens</li> <li>• Un aménagement de la durée du cursus</li> </ul> </li> </ul> <p>Ils sont fixés en tenant compte des spécificités des différentes filières et diplômes au sein de l'établissement.</p> <p>Le contrat pédagogique précisera la nature des aménagements mis en place et/ou les modalités de validation.</p>
<p>Bonification  <i>(le cas échéant)</i></p>	<p>Bonification proposée par la composante en dehors du dispositif UGA sur la valorisation de l'engagement étudiant :</p> <p>Non concerné</p>
<p><b>5.3 - Capitalisation :</b></p>	
<p>Une UE définitivement acquise ne peut pas être repassée.        En conséquence, les UE et les crédits ECTS correspondants sont définitivement acquis et capitalisables dès lors que l'étudiant y a obtenu la moyenne.        Les éléments constitutifs (EC) crédités d'ECTS sont capitalisables.</p> <p>Les matières sans crédits ne sont pas capitalisables.</p>	

#### IV- Examens

##### Article 6 : Modalités d'examen

##### 6-1 - Gestion des absences aux examens



<p>Absence aux Contrôles Continus (CC)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les étudiants en absence injustifiée (ABI) sont considérés comme défaillants à l'épreuve de Contrôle Continu (CC) concernée.</li> <li>- Les étudiants en absence justifiée (ABJ) se voient affecter un zéro à l'épreuve de CC, sauf s'il est possible de leur proposer une épreuve de rattrapage.</li> </ul> <p>Le jury est souverain pour apprécier la nature de l'absence.</p>
<p>Absence aux Evaluations Terminales (ET) de 1<sup>ère</sup> session</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les étudiants en absence injustifiée (ABI) sont considérés comme défaillants à l'Examen Terminal concerné.</li> <li>- En cas d'absence justifiée (ABJ) à l'ET, les responsables de formation choisissent, avec l'accord du jury, soit d'affecter un zéro à l'ET, soit de déclarer l'étudiant défaillant à l'ET.</li> </ul> <p>Le jury est souverain pour apprécier la nature de l'absence.</p>
<p>Absence aux Examens Terminaux (ET) de session de rattrapage</p>	<p>Les règles d'absence ci-dessous s'appliquent lorsque l'étudiant est inscrit aux épreuves de rattrapage. Dans les autres cas, les notes de 1<sup>ère</sup> session sont reportées.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les étudiants en absence injustifiée (ABI) sont considérés comme défaillants à l'ET</li> <li>- Les étudiants en absence justifiée (ABJ) lors de la session de rattrapage, pourront, <b>sous réserve d'accord du responsable d'année et de faisabilité</b>, se voir proposer une nouvelle épreuve de nature et de durée équivalentes. En cas d'impossibilité :             <ul style="list-style-type: none"> <li>• la note de session 1 est reportée</li> </ul> </li> </ul> <p>Le jury est souverain pour apprécier la nature de l'absence.</p>

## 6-2 - Adaptation des modalités d'évaluation dans des circonstances exceptionnelles

Conformément à l'article 14 de l'Arrêté du 30 juillet 2018 modifiant l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master : « *Lorsqu'ils sont confrontés à des situations exceptionnelles affectant le déroulement normal des examens, les établissements peuvent adapter les modalités d'évaluation en garantissant la qualité des diplômes délivrés, notamment en recourant aux usages du numérique.* »

Ces modifications de MCCC doivent faire l'objet d'un vote (composantes élémentaires) ou d'une présentation (CSPM) en CFVU

### Article 7 – Organisation de la session de rattrapage

<p>Intervalle entre les 2 sessions :</p>	<p>La session de rattrapage est organisée, dans la mesure du possible, au minimum quinze jours après la publication des résultats de la session initiale.</p>
<p>Report de note de la session 1 en session de rattrapage</p>	<p>En cas d'échec à un semestre :</p> <p><b>UE acquises :</b> une UE dont la note est supérieure ou égale à 10 est définitivement acquise. Aucune matière ou aucun EC constitutifs de cette UE ne peuvent être repassés.</p> <p><b>UE non-acquises :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ UE compensables : les étudiants peuvent choisir de repasser en session de rattrapage les UE ayant une note inférieure à 10/20.</li> <li>✓ UE non-compensables : les UE dont la note est inférieure à 10/20 sont obligatoirement repassées.</li> </ul> <p><b>UE ayant un seuil à 7 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les UE dont la note est &lt; 7/20 sont obligatoirement repassées.</li> <li>- les étudiants peuvent choisir de repasser en session de rattrapage les UE ayant une note <math>\geq</math> à 7/20 et &lt; 10/20.</li> </ul> <p>Si l'UE est composée d'Eléments Constitutifs (EC) ou de matières :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- les notes des EC, s'ils sont acquis, sont automatiquement conservées pour la session de rattrapage,</li> <li>- les notes des matières peuvent être conservées, selon l'appréciation du responsable de mention.</li> </ul> <p><b>Quelle que soit la note de session de rattrapage, elle remplace la note de session 1.</b></p>

**Article 8- Jury :**

Les décisions du jury, en ce qui concerne les notes et le résultat final, sont définitives et sans appel.  
Le jury est souverain et peut, par une délibération spéciale, attribuer ou non des « points-jury » pour permettre à l'étudiant d'obtenir la moyenne.  
L'étudiant qui constate une erreur dans la retranscription de ses résultats doit le signaler dans les meilleurs délais.

Il est préconisé que les jurys de M1 se réunissent au plus tard mi-juillet de l'année universitaire en cours pour les 2 sessions. Si cette préconisation ne peut pas être suivie pour des raisons pédagogiques, ces jurys doivent obligatoirement se réunir au plus tard mi-juillet pour la 1<sup>ère</sup> session et au plus tard le 10 septembre pour la session de rattrapage.  
Les jurys de session de rattrapage de M2 (ou session unique le cas échéant) devront se réunir au plus tard le 30 septembre de l'année universitaire en cours.

**Article 9 : Communication des résultats :**

Les résultats sont affichés sur le lieu de formation et/ou sur l'Environnement Numérique de Travail (ENT) des étudiants.

**V- Résultats**

**Article 10 : Redoublement**

**Redoublement**

***Redoublement en M1 et en M2 : le redoublement n'est pas de droit.***

Les étudiants qui souhaitent redoubler doivent le demander expressément. Leur demande est examinée par la commission d'admission. En cas d'admission, ils doivent respecter les conditions d'inscription.

**Attention : Les éléments capitalisables (porteurs de crédits ECTS) sont définitivement acquis et donc pris en compte pour le redoublement. Ils ne peuvent pas être repassés.**

**Attention : en cas de changement de maquette, les UFR doivent prévoir les mesures transitoires pour les redoublants.**

**Article 11 : Admission au diplôme**

**11.1- Diplôme intermédiaire de Maîtrise**

La maîtrise est obtenue par validation de chacun des 2 semestres de M1.

### 11.2- Diplôme de Master

**Le master est obtenu lorsque l'étudiant a validé indépendamment le M1 et le M2.**

La note de Master est la moyenne des notes des semestres 3 et 4.

L'obtention du diplôme emporte la validation de l'ensemble des blocs de connaissances et compétences

### 11.3- Règles d'attribution des mentions

La mention est calculée sur la base de la moyenne générale au diplôme, qu'il soit obtenu en session 1 ou en session de rattrapage.

Moyenne  $\geq 10$  et  $< 12$  = mention passable

Moyenne  $\geq 12$  et  $< 14$  = mention Assez Bien

Moyenne  $\geq 14$  et  $< 16$  = Bien

Moyenne  $\geq 16$  = Très Bien

### 11.4- Délivrance du Supplément au diplôme de Master

**Le Supplément au diplôme de Master est délivré sur demande de l'étudiant.**

## VI- Dispositions diverses

### Article 12 : la Césure

C'est une période pendant laquelle un étudiant, inscrit **dans une formation initiale** d'enseignement supérieur, suspend temporairement ses études dans le but d'acquérir une expérience personnelle ou professionnelle, soit en autonomie, soit encadré dans un organisme d'accueil en France ou à l'étranger (Cf. article D.611-13).

Elle est effectuée sur la base d'un strict volontariat de l'étudiant qui s'y engage et ne peut être rendue nécessaire pour l'obtention du diplôme préparé avant et après cette suspension. Elle ne peut donc pas comporter un caractère obligatoire.

Chaque cycle d'études ouvre droit à une seule période de césure. Elle peut débuter dès l'inscription dans la formation et s'achève au plus tard avant le dernier semestre de la fin de cette formation quelle que soit la durée du cycle d'études.

### Article 13 : Déplacements

Les étudiants pourront dans le cadre de leur scolarité être amenés à effectuer certains déplacements pour participer à des activités à l'extérieur des locaux de l'université.

#### Article 14 : Etudes dans une université étrangère, le cas échéant

Une mobilité pour étudier dans une université étrangère, à l'année ou au semestre, est possible dans le cadre des accords d'échanges internationaux de l'université ou de la composante.

Elle est conditionnée à l'accord préalable du responsable du parcours (ou, a minima, du responsable des relations internationales de la composante), de la DGD-DIT et des responsables de l'université d'accueil.

Les dispositions font l'objet d'un contrat pédagogique signé avec l'étudiant et approuvé par le responsable de parcours. Le contrat pédagogique précise l'université d'accueil, la nature des UE suivies et les obligations de l'étudiant en échange et les modalités de transcription des notes.

Pour chaque université partenaire et pour chaque discipline, les transcriptions de notes se feront, sur la base de grilles de conversion de notes, établies par la composante et consultables auprès de sa cellule RI.

Pour chaque semestre, la note obtenue par l'étudiant prendra en compte la progression, la situation dans l'université partenaire et toute information de performance et de classement additionnelle dans les UE suivies, en plus des grilles de conversion de notes. La compensation entre les UE suivies à l'étranger suivra le règlement des études de l'année d'inscription à l'UGA. Toutes les transcriptions de notes feront l'objet d'une délibération en jury de diplôme.

Dans le cadre du parcours Histoire culturelle, politique & des échanges internationaux du Moyen-Age à nos jours les étudiants ont la possibilité :

- d'effectuer un semestre (S3) ou une année en Italie (S3 et S4), obligatoirement dans l'université partenaire du réseau MIFI (parcours MIFI)- Convention de co-diplomation du master entre les Universités de Milan Statale, Rome La Sapienza, Sienna et Venise Ca' Foscari (Italie) et l'Université Grenoble Alpes.
- d'effectuer une année à Moscou (S3 et S4), obligatoirement à l'URAP (Parcours URAP-Université de l'amitié des peuples) Convention de co-diplomation du master entre l'Université de Russie de l'Amitié des Peuples (RUDN University, Moscou) et l'Université Grenoble Alpes afin d'obtenir un double diplôme.

#### Article 15 : Dispositions pour les publics à besoins spécifiques (*hors dispositif énoncé art. 5.2 pour les étudiants engagés*)

Des **aménagements** dans l'organisation et le déroulement des études sont mis en place selon les spécificités de la formation et les possibilités de l'équipe pédagogique pour les publics suivants :

- Etudiants engagés dans plusieurs cursus
- Sportifs de haut niveau (cf. Charte du sport de haut niveau)
- Artistes de haut niveau
- Etudiants en situation de handicap
- Chargés de famille, étudiantes enceintes
- Réserve citoyenne de l'éducation nationale

Ces aménagements seront précisés dans le contrat pédagogique.

**Article 16 : Discipline générale**

Le respect et l'assiduité s'imposent. Les manquements graves pourront être sanctionnés.  
 Seule la section disciplinaire est compétente pour prononcer des sanctions à l'égard des étudiants

Attitude irrespectueuse, fraude aux examens et à l'inscription :

Une procédure disciplinaire est mise en œuvre par la Présidence de l'université.

Au terme d'une procédure d'instruction, la formation de jugement de la section disciplinaire se prononce sur la sanction.

Mémoire :

La remise d'un mémoire à l'enseignant qui l'a dirigé ne préjuge pas de l'autorisation de soutenance. La décision d'autorisation ou de refus de soutenance prise par le seul directeur de mémoire est sans appel.

**Article 17 : Dispositions spécifiques à la formation (*si nécessaire*)**

- Accord de coopération pédagogique avec le lycée Champollion
- Convention de collaboration entre l'Ecole Supérieure de Commerce de Grenoble (Grenoble Ecole de Management) et l'Université Grenoble Alpes – UFR ARSH (M2)
- Convention de double diplomation avec les universités de Milan Statale, Moscou RUDN, Rome Sapienza, Sienne, Venise Ca'Foscari

**Article 18 : Mesures transitoires, le cas échéant**

Non concerné

**SUIVI DES MODIFICATIONS :**

N° de Version (1)	Date de Validation Conseil UFR	Date de Validation Conseil de CSPM	Date de Validation/ Présentation en CFVU (2)	Nature des modifications (n° article, n° paragraphe) (3)
1	07/06/2021	15/06/2021		

**(1) N° de version du règlement d'études dans l'accréditation 2021-26**

**(2) Validation CFVU pour les composantes élémentaires/Présentation CFVU pour les CSPM**

**(3) Indiquer soit les modifications s'il y en a (dans ce cas, indiquer leur nature et dans quel article ou paragraphe, se trouve la modification) soit sans modification.**