

Travel Exchange
Application Guide

GUIDE

DE LA CANDIDATURE

ÉCHANGE UNIVERSITAIRE À L'INTERNATIONAL

2026-2027



- 
- 04 Choisir le lieu de son échange
 - 07 Préparer son dossier
 - Focus sur le CV (p9)
 - Focus sur la Lettre de Motivation (p10)
 - Focus sur le Budget (p11)
 - 13 Candidater
 - Le formulaire de candidature
 - 19 Évaluation des candidatures
 - En composante (p20)
 - En commission UGA (p21)
 - 24 Attribution des places UGA
 - 25 Dossier refusé : pourquoi ?
 - 26 Les bureaux des relations internationales (BRI)

Les partenariats

Pour partir en échange universitaire, il te faut sélectionner ta destination parmi les universités partenaires qui t'attirent et dont les programmes correspondent à ton cursus à l'UGA.

Il existe deux catégories de destinations :

DESTINATIONS DE COMPOSANTE



**RÉSERVÉS AUX
ÉTUDIANT.ES DE TA
COMPOSANTE**

**SÉLECTION FAITE PAR
LA COMPOSANTE**

CANDIDATURES
COURANT OCTOBRE-
NOVEMBRE

DESTINATIONS UGA



**OUVERTS AUX
ÉTUDIANT.ES UGA
TOUS CURSUS
CONFONDUS**

(HORS GINP-UGA, sciencepo-UGA, ENSAG-UGA)

**SÉLECTION FAITE EN
COMPOSANTE + EN
COMMISSION
CENTRALE**
(REPRÉSENTANTS DE
TOUTES LES FILIÈRES)

CANDIDATURES
COURANT OCTOBRE-
NOVEMBRE

Les vœux

Tu as la possibilité de formuler jusqu'à six vœux selon tes préférences.

Voici les règles à garder en tête :

- ♦ **3 vœux maximum pour des destinations UGA** (accessibles à tous les cursus). Ces vœux UGA seront examinés par deux commissions : une au niveau de la composante et une au niveau central. Il est donc essentiel de les placer parmi tes trois premiers vœux. (Pour plus de détails, consulte la section "étude de ta candidature - page 9".)
- ♦ **Chaque vœu doit être justifié** : tu devras fournir des documents justificatifs pour chacun d'entre eux (voir page 6). Cela nécessite du travail et de la réflexion, donc nous te conseillons de ne pas choisir un vœu si tu n'es pas réellement prêt à partir si celui-ci t'est attribué !
- ♦ **Vérifie les critères des partenaires** : s'ils exigent un test de langue ou une moyenne académique minimale, il est crucial de t'assurer que ton dossier répond à leurs exigences. Dans le cas contraire, ton vœu ne respectant pas les critères minimums sera automatiquement annulé.
- ♦ **Assure-toi que les cours proposés dans les universités qui t'intéressent* sont compatibles avec ton cursus à l'UGA**. Au moment de la candidature, un choix de cours définitif ne sera pas exigé, mais il faudra présenter un projet solide pour chaque destination envisagée, en proposant des cours en adéquation avec ton diplôme UGA pour un échange universitaire.



Attention : Les universités partenaires nous accordent un nombre limité de places. Les destinations, critères et places disponibles peuvent donc changer chaque année (et parfois même en cours d'année). Pensez à vérifier régulièrement les sites web des universités!

Petite astuce : chercher les pages "**incoming exchange students**" sur les sites des partenaires. Ces pages regorgent d'informations et sont idéales pour préparer ton séjour.

Choisir ses destinations

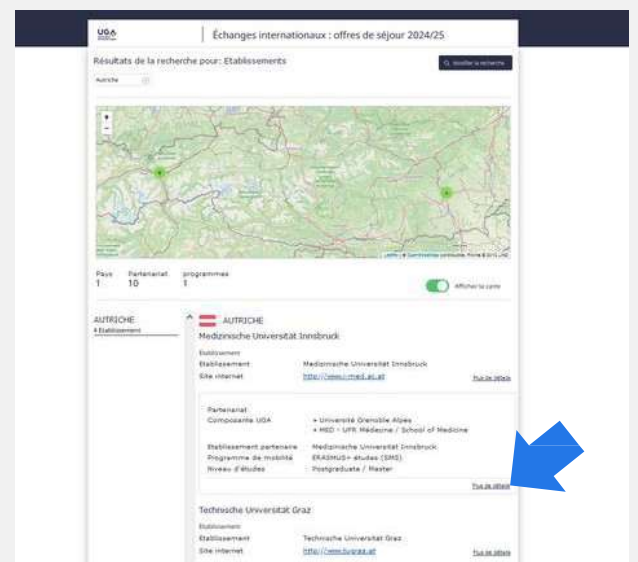
Informations sur les destinations disponibles selon ton cursus

Pour découvrir les destinations qui s'offrent à toi en fonction de ton cursus, n'hésite pas à consulter la cartographie !

Il s'agit d'un petit moteur de recherche qui te permet de filtrer les universités accessibles avec l'UGA. Tu peux effectuer des recherches par mots-clés (par exemple : chimie-biologie, test de langue TOEFL...), par pays ou par composante.

Lien de la cartographie :

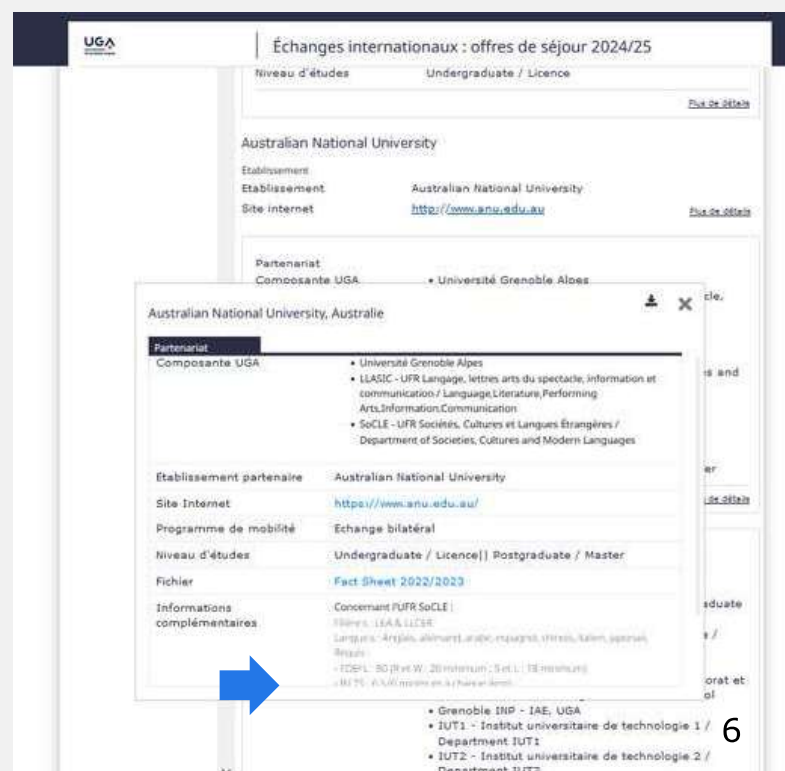
<https://uga.adv-pub.moveonfr.com/home-page-1640/>



N'oublie pas de cliquer sur la partie "plus de détails" (voir flèche bleue)

Tu découvriras des informations clés concernant les critères requis par les partenaires, notamment : les tests de langue acceptés, ainsi que la disponibilité des cours pour les étudiants en échange, qu'ils soient ouverts ou fermés.

C'est également ici que tu pourras dénicher des informations utiles pour déterminer si ce partenaire offre des logements étudiants ou non !





PRÉPARER SON DOSSIER

COMPOSITION DU DOSSIER

CV	Lettre de motivation	Programme de cours	Budget	Relevés de notes	Test de langue
Créé spécialement pour la candidature	Dactylographiée	Un par destination	Une budgétisation par vœu	Tous les relevés depuis les résultats du BAC	Un par langue d'enseignement
Une page max	Une page recto-verso max	Liste les cours que tu penses prendre chez les partenaires envisagés	Format libre (préférer un tableau)	Même en cas de réorientation ou de redoublement (pas pénalisant)	Si le partenaire le demande (voir site web des partenaires)
Au format PDF	Adressée au "Comité de sélection de l'UGA"	Les cours doivent être ouverts aux étudiants internationaux en échange	Doit inclure un comparatif avec le budget courant à l'UGA		Les lettres de niveau faites par des enseignants ne sont pas validées
	Au format PDF	A faire valider par le responsable pédagogique "RI" de ta composante	Doit inclure les entrées prévisionnelles (hors bourses)		Doit respecter la note minimale affichée

Plus le dossier est riche en détails et personnalisé, plus tu accumules de points !
Si tu as un profil spécifique, c'est l'occasion idéale de le mentionner, afin que nous puissions garantir dès ta sélection un accompagnement adapté à tes besoins.

DOCUMENTS ADDITIONNELS

Justificatifs statut particulier	Une pièce d'identité en cours de validité
Attestation MDPH et PAEH si étudiant.e porteur de handicap.	Passeport valide au moins 24 mois à la date de candidature pour les candidatures hors UE
Justificatif statutaire si étudiant.e Engagé.e, Artiste ou Sportif.ve de haut niveau	Carte d'identité valable pour les pays de l'UE (date de moins de 10 ans)
	Sera demandée dès l'annonce des sélections

Le CV

QU'ATTENDONS-NOUS DU CV POUR UNE CANDIDATURE EN ÉCHANGE ?

Ton CV doit être élaboré spécifiquement pour ta candidature à un échange (évite d'utiliser un CV provenant d'un emploi ou d'un stage antérieur).

Ce document doit être sur mesure et permettre, en une seule lecture, de saisir ton parcours de vie ainsi que tes expériences. C'est en partie grâce à ce document que le jury pourra distinguer deux dossiers provenant de la même formation : plus il sera soigné, plus il te rapportera de points.

SUR CE DOCUMENT, TU DOIS PROUVER AU JURY QUE TU ES CAPABLE DE :

- Mettre en avant tes expériences professionnelles, universitaires, mais aussi personnelles :
 - As-tu des loisirs ou des expériences de vie qui pourraient enrichir tes connaissances pour un séjour à l'étranger ?
- Pour chaque expérience mentionnée, fais ressortir les compétences que tu as développées ou qui t'ont été utiles pour accomplir tes tâches.
- Mentionner tes compétences linguistiques** de manière précise :
 - Ex : Niveau B2 en anglais, validé par un TOEFL à 89.
- Idéalement, ton CV doit compléter ta lettre de motivation. Par exemple, tu peux y expliquer le bilan que tu tires de certaines de tes expériences et projeter ton projet de départ à l'international :
 - Ex : Ce stage de trois semaines en usine a été déterminant pour moi, car il m'a prouvé que je sais travailler dur lorsque j'ai un objectif, et j'ai depuis gagné en confiance. Mon projet est de partir en Norvège, et je travaille mes langues parallèlement à mes études pour réaliser ce rêve.

Le document doit être lisible, clair, sans fautes, et bien organisé.

SI TU AS UN PROFIL « DYS » OU DES BESOINS SPÉCIFIQUES, N'HÉSITE PAS À LE MENTIONNER POUR QUE LE JURY PUISSE MIEUX COMPRENDRE TON PARCOURS.

La lettre de motivation ne doit pas se résumer à une simple liste de tous tes souhaits.

C'est dans la section "motivations pédagogiques" du formulaire de candidature que tu peux justifier chaque vœu. Il te sera demandé d'expliquer comment les destinations envisagées enrichiront ton parcours universitaire.

- **Par exemple : L'université de São Paulo propose un parcours en urbanisme dont les matières s'alignent avec le master "Parcours Transformative Urban Studies" (TRUST). Passer une année dans cette université me permettra d'acquérir une approche qui sera un atout pour valider le parcours TRUST.**

Au contraire, la lettre doit présenter ton projet global.

Elle doit être personnalisée : l'utilisation de phrases génériques ou d'outils automatisés comme CHAT GPT, qui produisent des formats "pour tous les profils", ne te rapporteront aucun point.

Le jury doit saisir qui tu es et pourquoi un séjour d'études à l'international sera déterminant pour toi et ton parcours. Elle doit également fournir des indications sur ta capacité à tirer profit de ton échange universitaire :

- **Comment as-tu préparé ce projet ? As-tu des compétences particulières qui font de toi un.e candidat.e idéal.e pour une expérience à l'international ? As-tu déjà vécu une expérience (qu'elle soit internationale ou non) qui démontre ta capacité à changer de vie, ton autonomie, et ta faculté d'adaptation ?**

Elle doit être concise : en moins de deux pages, tu dois susciter l'envie de te sélectionner pour un échange. Relis-toi, organise ton texte, évite les phrases trop lourdes et ne t'attarde pas sur des détails qui pourraient te nuire. Et surtout : n'hésite pas à demander à être relu.e pour optimiser ta lettre !

Elle doit idéalement aborder l'avenir : que feras-tu grâce à cet échange ? Pourquoi choisir un échange plutôt qu'un stage ou des vacances ? Qu'est-ce que ce projet apportera à ton avenir et à ton projet professionnel ? Si ta carrière n'est pas encore clairement définie, ce séjour peut être une occasion d'apprendre davantage sur toi-même pour faire des choix professionnels éclairés.

Elle doit être rédigée en français, langue d'enseignement principale de l'UGA. Si ta composante le souhaite, elle peut également demander une lettre de motivation dans la langue de tes candidatures, mais celle-ci ne sera examinée que lors de la commission de composante.

Elle doit être soignée : pas de fautes, pas de non-sens, pas de ratures, et dactylographiée. La présentation de ton dossier (lisibilité, absence de fautes, originalité) peut te rapporter des points !

Si tu as un profil "Dys", mentionne-le dans les documents annexes pour ne pas être pénalisé.e sur l'orthographe.

- ♦ Choisir le budget adapté à la destination.
- ♦ Prévoir les frais cachés et s'assurer de ne pas dépendre uniquement des bourses.
- ♦ Prévoir un budget pour les visites sur place et adapter son plan d'action pour ne pas compromettre l'année.

Pourquoi budgétiser un séjour à l'international ?

Règles d'or :

- ♦ Je ferai un état des lieux réaliste de mes dépenses quotidiennes ici en France.
- ♦ Je réaliserai le travail de budgétisation pour chaque destination à laquelle je postule.
- ♦ Je veillerai à être précis.e.
- ♦ Je prévoirai une marge suffisante pour éviter toute difficulté.
- ♦ Je concevrai un budget qui reflète qui je suis et mes besoins.
- ♦ Je mettrai de côté une somme adéquate pour couvrir mon arrivée.
- ♦ Je créerai un calendrier pratique pour savoir comment et quand effectuer chaque dépense.
- ♦ Je serai rigoureux.se dans le suivi de mon budget.

Mon budget sera réussi si :

Je suis capable d'identifier mes dépenses et de prévoir leur apparition tout au long de l'année.

Cela me permet de commencer à épargner ou à optimiser mes dépenses.

Je peux ajuster mon budget en fonction de mes besoins.

Je fais preuve de compétences en organisation et en anticipation (candidatures, banques, recruteurs, etc.).

Budget et expatriation : à quoi penser ?

Frais de déplacement	Frais administratifs	Frais d'installation	Frais bancaires
Frais d'assurance	Frais de scolarité	Imprévus	Frais consulaires
Différence du coût de la vie	Puis-je travailler sur place?	Test de langue	Inscription assos/ welcome week
Vacances universitaires	Frais retour France	Habillement technique	Loisirs

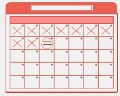
Ressources utiles :

COUT DE LA VIE	SANTÉ	BUDGÉTISER
https://lecoutdelexpat.com/	https://www.cleiss.fr/	https://www.lafinancepourtous.com/html/IMG/xls/Budget_etudiant_type_envol.xls x
www.diplomatie.gouv.fr rubrique Vivre à l'étranger / Préparer son départ / Dossiers pays de l'expatriation	https://www.ameli.fr/assure/adresses-et-contacts/votre-carte-vitale-carte-europeenne-d-assurance-maladie-ceam/commander-une-carte-europeenne-d-assurance-maladie-ceam	https://create.microsoft.com/fr-fr/templates/budgets
https://www.numbeo.com/cost-of-living/	https://www.acs-ami.com/	



3

CANDIDATER



JE VEUX PARTIR EN ÉCHANGE, 1 AN AVANT MON DÉPART :

JE COMPLÈTE LE FORMULAIRE DE CANDIDATURE POUR LES DESTINATIONS QUI M'ATTIRENT.

JE PEUX EXPRIMER UN TOTAL DE 6 SOUHAITS DE MOBILITÉ, DONT UN MAXIMUM DE 3 POUR LES DESTINATIONS UGA.

J'AI FAIT DES VŒUX UGA

J'AI FAIT DES VŒUX UGA ET COMPOSANTE

UNIQUEMENT DES VŒUX COMPOSANTE

MON DOSSIER EST ÉTUDIÉ PAR MA COMPOSANTE

MON DOSSIER EST ÉTUDIÉ PAR LA COMMISSION CENTRALE

Vœux valides + Place sur une des destinations demandées

plus de place sur les accords demandés
ou Vœux UGA invalides

MON DOSSIER EST ÉTUDIÉ PAR LA COMMISSION DE MA COMPOSANTE

plus de place sur les accords demandés
Vœux invalides

LA COMMISSION CENTRALE M'ATTRIBUE UNE DESTINATION

JE CANDIDATE À L'UNIVERSITÉ D'ACCUEIL

Accepté.e

Refusé.E

ACCEPTÉ.E

Refusé.E

JE NE PARS PAS EN MOBILITÉ

JE FAIS MA DEMANDE DE VISA (SI BESOIN)

Refusé.E

Accepté.E

JE PARS EN MOBILITÉ

Le portail de mobilité d'études à l'international

Suivre toutes les étapes pas à pas

Sur ce portail tu auras accès à tous les formulaires UGA qui te seront utiles pour une mobilité d'étude.

Seuls les formulaires directement liés à ta situation seront disponibles sur ce portail, en fonction de l'étape de ta candidature à l'UGA (candidature, bourses, formulaire de sécurité, etc.).

C'est par ce portail que tu pourras vérifier si l'UGA t'a attribué une destination, ainsi que donner ta réponse à cette attribution. Pas de souci, tu recevras également un email à ce sujet !

Le formulaire de candidature UGA

Un formulaire unique pour postuler, peu importe ton parcours, la durée de ta mobilité ou les destinations envisagées.

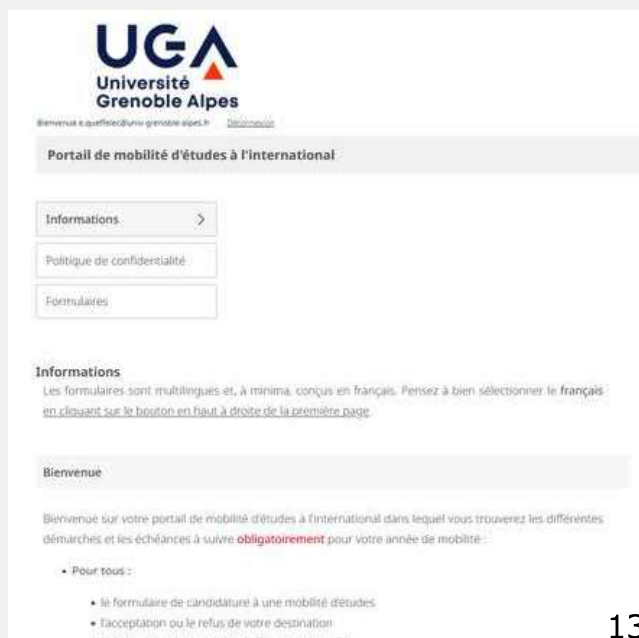
Ce formulaire permet de collecter tes informations personnelles et de préciser tes choix. C'est également à cet endroit que tu devras soumettre les documents justificatifs de ton dossier.

Une fois que tu auras soumis ton formulaire, un document PDF de confirmation sera généré automatiquement. Ce document attestera du bon enregistrement de ton dossier et de l'ordre de tes choix.



Astuces :

- ◆ Tu peux enregistrer les documents et données entre chaque sous-partie. Pas besoin de tout remplir d'un coup.
- ◆ Attention, une fois la candidature soumise, pas de retour en arrière possible.
- ◆ Le PDF de la candidature finalisée doit ensuite être transmise à ta composante.



The screenshot shows the UGA (Université Grenoble Alpes) mobility portal. At the top is the UGA logo and the text 'Université Grenoble Alpes'. Below it is a navigation bar with 'Portail de mobilité d'études à l'international'. The main content area has three tabs: 'Informations', 'Politique de confidentialité', and 'Formulaires'. The 'Informations' tab is active, showing a welcome message in French and a list of documents to be submitted: 'le formulaire de candidature à une mobilité d'études', 'l'acceptation ou le refus de votre destination', and 'le formulaire de demande de financement UGA'.



Un formulaire unique en ligne

OUVERTURE ANNUELLE DU FORMULAIRE du 14 octobre au 12 novembre 2026

Attention ta composante peut exiger une candidature antérieure à la date d'ouverture.

Les étudiants de DROIT, et des EUT ont une campagne de candidature différente pour les accords de composante.

-> Rapproche toi de ton bureau des relations internationales pour bien te renseigner.

Anticipe

Pense à préparer ton dossier avant la date limite de clôture de la campagne pour éviter d'être bloqué·e par une erreur technique.

Tous les champs doivent être remplis (tu as la possibilité d'enregistrer chaque page et d'y revenir pour effectuer des modifications tant que tu n'as pas soumis ta candidature, dans le dernier onglet).

The screenshot shows the UGA (Université Grenoble Alpes) online application form for international students. The header includes the UGA logo and the text "Candidatures pour les étudiants sortants". A sidebar on the left lists various sections: Informations, Données personnelles, Formation, Compétences Linguistiques, Souhaits de destination, Documents à télécharger, Déclarations de consentement et informations complémentaires, and Soumettre la candidature. The main content area is titled "Information" and contains the following text:

Bienvenue sur le formulaire de candidature en ligne pour les étudiants sortants.
Avant de commencer, veuillez lire attentivement les informations des rubriques ci-dessous.

Dates limites de candidature

Fermeture du formulaire : 12 novembre

Informations pratiques

Afin de compléter votre candidature pour une mobilité internationale, merci de prêter attention aux points suivants :

Veuillez vous munir des documents ci-dessous, certains seront à joindre à votre candidature en ligne (section Documents à télécharger) :

Attention, tous les documents sont à télécharger au format PDF et doivent être recensés de la sorte : composante Haut-Potentiel du document pdf (ex : EUT) Dupond-Pierre-CV.pdf

- résultats officiels des tests de langue ou preuve d'inscription pour le TOEFL/IELTS ;
- Mots vix relevés de notes depuis le bac (trac inclus) ;
- CV en français ;
- budget/motion ;
- lettre de motivation/projet de mobilité en français ;
- une proposition de programme de cours pour chaque université demandée. Ils devront être vérifiés et signés par votre coordinateur pédagogique en composante. Attention à ce que les cours que vous allez choisir soient disponibles dans la liste des cours proposés aux étudiants en échange (voir site web du partenaire) ;
- autres documents à fournir selon votre situation : reconnaissance MDPH + FRAEH, attestation AHP, Si-En ou statut étudiant engagé , attestation définitive du CROUS (année en cours) ;

Les différentes sections de la candidature sont présentées dans le menu à gauche de votre écran. Tous les sections doivent être remplies. Les champs marqués d'un astérisque rouge * sont obligatoires et doivent être remplis.

En faisant glisser votre souris sur le jeune, vous trouverez des renseignements sur la façon de remplir le champ correspondant.

Vous avez la possibilité de remplir et d'enregistrer votre candidature en plusieurs fois. Lorsqu'une section est complétée, cochez la case à côté de "Marquer la page comme complétée". Une coche verte s'affichera dans le menu sur la gauche, à côté de la section validée.

Vous pouvez soumettre votre candidature une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches vertes.

Aucun changement ne sera possible après la soumission du dossier !

Informations techniques

Le formulaire a été optimisé pour fonctionner avec les dernières versions de Chrome et Firefox. **Non, ne pas ouvrir avec d'autres navigateurs.**

Vous aurez besoin d'Adobe Acrobat Reader pour imprimer le formulaire. **Adobe Acrobat Reader doit être installé sur votre ordinateur avant de commencer le processus de demande et peut être téléchargé si.**

Si vous avez besoin de convertir des documents en format PDF ou de compiler des fichiers PDF, vous pouvez le faire gratuitement sur ce site : <https://www.pdf24.com/>

Pour le processus de demande, votre navigateur doit autoriser les cookies et JavaScript.

Pour des raisons de sécurité, vous serez automatiquement déconnecté si vous n'avez pas cliqué sur des données pendant un certain laps de temps.

Données personnelles

Les informations recueillies sur ce formulaire obligatoire ont pour finalité la gestion des candidatures à une mobilité internationale en programmes d'échanges des étudiants de l'Université Grenoble Alpes.

Les destinataires des données sont les services Relations Internationales de l'Université Grenoble Alpes en composantes et un central. La durée de conservation des informations est limitée à 5 ans. Elles seront traitées anonymisées.

Conformément au Règlement général de la protection des données (RGPD) et à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'opposition, d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à :

Université Grenoble Alpes
DGD Développement International et Territorial
Direction Mobilité - Pôle mobilité sortante
CS 40700, 38050 Grenoble Cedex 9
France
services@univ-grenoble-alpes.fr

Vous pouvez également, après réclamation auprès de l'UGA, déposer une plainte auprès de l'autorité nationale de contrôle (CNIL) si vous estimez que vos données n'ont pas été correctement traitées.

Contact à l'université

Si vous avez besoin d'aide ou avez des questions, n'hésitez pas à contacter votre correspondant Relation Internationale.

relation.internationale@univ-grenoble-alpes.fr

Submit

Onglet formation

* Tu dois saisir le nom de la composante où tu seras inscrit.e à l'UGA lors de l'année de ta mobilité.

Ex : je suis cette année au DLST mais l'an prochain, si je pars en mobilité, je serai en licence en Chimie Bio
= Chimie Bio

Ex : je suis en licence 2 au LLASIC, l'an prochain, je serai toujours au LLASIC pendant mon année de mobilité
= LLASIC

The screenshot shows the 'Formation' section of the UGA application form. It includes fields for 'Votre composante à l'UGA (année de mobilité : 2024/25)', 'Discipline actuelle', 'Formation actuelle', 'Semestre d'étude actuel', and 'Niveau actuel'. There is also a section for 'Echange précédent' with a checkbox 'J'ai déjà effectué une mobilité à l'étranger (études ou stage)'. The form has a sidebar with navigation links like 'Données personnelles', 'Formation', 'Compétences Linguistiques', etc.

* Le nombre total d'années d'études effectuées :
Il s'agit du nombre d'années totales où tu as été étudiant.e
(pense à compter les années de reconversion, ou de redoublement).

Compétences Linguistiques

Tu dois indiquer votre niveau linguistique si tu as déjà fait évaluer ton niveau de langue (par le service des langues).

Si tu n'as pas encore fait évaluer ton niveau de langue, mais que tu prévois de le faire, il faudra ici indiquer la date de la certification à laquelle tu es inscrit.e.

Certification du niveau de langue

Si tu n'es pas en mesure de fournir la certification avant la fermeture du formulaire au 12 novembre tu auras jusqu'au 10/12/2026 pour transmettre par mail ton résultat à ton bureau des relations internationales de composante.

Chaque vœu sera vérifié un par un.

En cas de non envoi du résultat de langue, votre vœu sera automatiquement annulé s'il était indiqué dans les critères de candidature du partenaire.

The screenshot shows the 'Compétences Linguistiques' section of the UGA application form. It includes a text box for 'Langue' and a dropdown menu for 'Langue'. Below this, there is a section for 'Test dans une seconde langue étrangère' with a checkbox 'Avez-vous effectué un test de langue dans une autre langue étrangère ?'. The form has a sidebar with navigation links like 'Données personnelles', 'Formation', 'Compétences Linguistiques', etc.

Souhaits de destination

Tous les souhaits doivent être justifiés sur le plan pédagogique : il est essentiel de pouvoir expliquer en quoi les spécificités pédagogiques contribueront à enrichir ton projet professionnel ou à la poursuite de tes études.

Ex : je désire candidater à l'Université de Barcelone, qui possède une spécialisation en communication et en journalisme.

Je m'intéresse en particulier aux cours sur la créativité appliquée à l'environnement digital qui me permettront de me former dans ce domaine afin de pouvoir par la suite réaliser un stage en agence de communication.

Attention !

Bien spécifier la même composante pour tous vos vœux, sinon ceux-ci seront annulés par la commission d'examen des dossiers.

#FOCUS DLST

Pour un départ en L3, assurez-vous d'obtenir l'accord de votre future composante (IM2AG, CHIMIE-BIO Phitem, etc.). Il est crucial de prendre contact avec le bureau des relations internationales de cette composante pour présenter votre dossier avant la commission. Vous pourrez ainsi bénéficier de conseils personnalisés concernant les destinations à privilégier.

Documents à télécharger

Si tu n'as pas encore les résultats du *Test de langue*, il faudra télécharger l'attestation d'inscription à la session du test (pour les vœux UGA : avant le 10/12/26).

Les documents sont à télécharger **au format PDF**

Respecte une nomenclature de titre pour tes documents :

composante-Nom-prénom-titre.doc.pdf
(ex : IUT1-Dupond-Pierre-CV.pdf)

Pense à créer **un document unique avec tous tes relevés de notes depuis le bac (inclus)** et pour les pré-choix de cours.

Souhait (1)

* Semestre de début : Sélectionner

* Durée en semestres : Sélectionner

Votre composante à l'UGA (année de mobilité : 2024/25) : Sélectionner

* Pays de votre mobilité :

Établissement de votre mobilité :

* Programme de mobilité :

* Destination :

Expliquez en 5 lignes quels seraient les apports pédagogiques d'une année d'échange chez ce partenaire ?

Marquer la page comme complète

Précédent Suivant Enregistrer

Information

Données personnelles

Formation

Compétences Linguistiques

Souhaits de destination

Documents à télécharger

Déclarations de consentement et informations complémentaires

Soumettre la candidature

Documents à télécharger

Les documents à télécharger doivent être des fichiers pdf! Si vous avez besoin de convertir des documents en format pdf ou de compiler des fichiers pdf, vous pouvez le faire gratuitement sur ce site: <https://smallpdf.com/fr>

Par ailleurs, merci de bien vérifier que les noms des documents que vous téléchargez respectent la nomenclature suivante :

composante-Nom.Prénom-titre du document pdf (ex : IUT1-Dupond-Pierre-CV.pdf)

Merci également de bien lire les notes d'information!

Curriculum Vitae en " français : Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Lettre de motivation, en français, décrivant votre projet global de mobilité : Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Programme de cours-procédure signé par votre correspondant RI en composante, un document de cours révisé pour chaque souhait (fichiers compilés en un seul pdf) : Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Relevés de notes (études supérieures et bac, en un " seul PDF) : Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Document de budgétisation : Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Résultats du ou des test(s) de langue ou preuve d'inscription aux épreuves : Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Autre document si vous êtes concerné (copie de la carte d'invalidité ou notification délivrée par la MDPH accompagné du PAEH et/ou preuve du statut AHN ou SHN, et/ou justificatif étudiant engagé de l'UGA, et/ou attribution définitive bourse CROUS. En un seul pdf) : Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Marquer la page comme complète

Précédent Suivant Enregistrer

Déclaration de consentement

Une fois que tu auras candidaté aux pré-sélections UGA, tu pourras bénéficier du soutien des précédent.e.s étudiant.e.s parti.e.s sur les destinations de tes choix à partir de ta sélection par l'UGA.

Cela est rendu possible parce qu'ils ont donné leur consentement de transmission de mails sur cette partie. Pense à faire de même pour les futures générations.

Attention !

Certains partenaires demandent une copie de passeport (valide) dès ta candidature en janvier. Pense à faire rapidement une demande de documents pour ne pas porter préjudice à ton dossier.

Soumettre la candidature

Tu peux enregistrer les pages et revenir autant de fois que tu le désires sur le formulaire (**avant sa clôture le 12/11/2026 à midi**) tant que tu n'as pas « soumis » ta candidature en appuyant sur « envoyer ».

Après avoir soumis la candidature il faudra télécharger le pdf récapitulatif de ton dossier et le renvoyer à ta composante (format mail ou papier, voir avec les services RI dédiés). En cas de soucis avec le formulaire en ligne ce sera la preuve de ta candidature dans les temps impartis.

Information

Données personnelles

Formation

Compétences Linguistiques

Souhaits de destination

Documents à télécharger

Déclarations de consentement et informations complémentaires

Soumettre la candidature

Soumettre la candidature

Veuillez vous assurer que vous avez rempli tous les champs obligatoires et joint tous les documents nécessaires. Vous pouvez soumettre votre candidature une fois que toutes les sections du menu sont marquées par des coches vertes. **Aucun changement ne sera possible après la soumission de votre candidature.**

Enfin, veuillez imprimer le pdf de votre candidature ainsi que les pièces demandées (CV etc...) et les transmettre à votre composante si elle vous le demande.

← Précédent Envoyer

En cas de souci technique

Pour toute modification de document, problème de saisie dans le formulaire adopte le réflexe : contacte le ou la **correspondante administrative relation international de ta composante**. **Voir tous les contacts p. 25**



4

ÉVALUATION DES CANDIDATURES POUR LES DESTINATIONS UGA

POUR LES DESTINATIONS UGA, AFIN DE **GARANTIR LA PLUS GRANDE ÉGALITÉ ENTRE LES ÉTUDIANT.ES**, LES CANDIDATURES SONT ÉTUDIÉES SELON UN BARÈME ET DES CRITÈRES QUI S'APPLIQUENT DE LA MÊME MANIÈRE POUR TOUS LES ÉTUDIANTS ET TOUTES LES ÉTUDIANTES.

COMMENT LES DOSSIERS SONT-ILS ÉVALUÉS ?

EVALUATION PAR LA
COMPOSANTE
(60 % DE LA NOTE)

NIVEAU
ACADÉMIQUE

CLASSEMENT
DANS LA PROMO

SAVOIR ÊTRE

QUALITÉ DU
DOSSIER

MOTIVATIONS
PÉDAGOGIQUES

ORGANISATION



ÉVALUATION PAR LA
COMMISSION DE
SÉLECTION CENTRALE
(40 % DE LA NOTE)

QUALITÉ DU
PROJET DE
MOBILITÉ

MISE EN VALEUR
DES COMPÉTENCES

BUDGÉTISATION

CAPACITÉ À
VALORISER SON
EXPÉRIENCE

DOSSIER ÉVALUÉ PAR 2 BINÔMES DIFFÉRENTS,
NOTE FINALE = MOYENNE DES ÉVALUATIONS DES DEUX
BINÔMES



NOTE FINALE



CLASSEMENT DES
ÉTUDIANTS

ÉVALUATION PAR LA COMPOSANTE : TABLEAU DES CRITÈRES

EVALUATION NIVEAU ACADÉMIQUE	Points attribués en fonction de la moyenne pondérée sur 2 ans
	Points attribués en fonction de la position dans le classement de la promotion précédente
COHÉRENCE DES VŒUX AVEC LE PROFIL ACADÉMIQUE	Evolution du dossier académique au fil des semestres (moyenne constante, en progression ou en diminution)
	Cohérence cursus avec pré-choix de cours envisagés chez les partenaires (les cours choisis correspondent au cursus UGA, sont ouverts aux étudiants en échange à l'international - attention à la formulation étudiant international/étudiant en échange)
QUALITÉ DU PROJET	Préparation linguistique
	Si un test de langue (TOEFL, IELTS, CLES) n'est pas obligatoire pour les vœux formulés l'ajout d'une évaluation du niveau de langue d'enseignement (correspondant au niveau demandé par chaque partenaire sur chaque vœu) sera bonifiée ici. Attention, l'évaluation doit être neutre et quantifiée : (Test de positionnement SELF, CLES, Test officiel) une lettre d'attestation de niveau faite par un enseignant de l'étudiant ne sera pas prise en compte).
	Engagement dans le projet
	Engagement péri-universitaire (association, pratique sportive régulière ou encadrement sportif associatif, bénévolat)
	Engagement péri-universitaire en lien avec le projet (Tandem linguistique/parrainage/association internationale...) ou préparation linguistique supplémentaire faite en dehors du cursus.
	Faisabilité du projet (adéquation entre les vœux de l'étudiant et les moyens mis en œuvre par l'étudiant pour le réaliser)
MOTIVATIONS	Participation ateliers de préparation à la candidature donnés en composante + réunions de rentrées de composante
	Motivations pédagogiques de l'étudiant pour chaque université (sur le formulaire de candidature) : l'étudiant mentionne sur le formulaire les choix pédagogiques qui l'ont amené à choisir cette destination : spécialisation utile pour valider son cursus, approche pédagogique spécifique, chaque destination est motivée et on comprend bien que l'étudiant part sur des destinations pensées en lien avec son parcours universitaire
	Mise en avant des compétences de l'étudiant en lien avec l'international (CV et lettre de motivation)
	Capacité de valorisation de l'expérience acquise: insertion milieu professionnel, jobs, stages... (CV et lettre de motivation)
	Appréhension des enjeux de la mobilité : échange universitaire, pas uniquement tourisme ou curiosité personnelle (Formulaire + CV et lettre de motivation)
SAVOIR-ÊTRE ÉTUDIANT	Le projet de départ de l'étudiant s'inscrit dans son projet de poursuite d'études/professionnel et il le met en avant dans sa candidature ((CV et lettre de motivation)
	Autonomie de l'étudiant (savoir chercher les informations, savoir utiliser les outils du LEO avant de consulter les bureaux RI)
	Lien avec sa composante en pré-candidature (prise de rdv, mails avec sa composante en amont de la candidature)
	Capacité d'anticipation (capacité à avoir réuni tous les documents demandés dans les délais, relevés de notes à jour, demandes de signature des enseignants ou de demandes de rdv faits en anticipant; pièces d'identité à jour)
BONUS	Avis du correspondant administratif sur le savoir-être de l'étudiant
	Avis pédagogique sur le savoir-être de l'étudiant
	Bonus statut particulier: étudiant engagé, étudiant SAH, AHN, SHN (sur présentation d'un justificatif) - 1 point cumulatif pour chaque justificatif présenté.
	Bonus méritant à l'appréciation de la composante

Le classement établi par la Commission Centrale permet d'accorder ou de refuser une destination parmi tous les souhaits que tu auras formulés, en tenant compte des places qui nous ont été octroyées par nos partenaires.

1- Le CV

EVALUATION DE LA FORME

Le CV est fait spécifiquement pour la candidature à l'international – répond au formalisme attendu pour un départ en échange

Pas de fautes

CV personnalisé (parle du/de la candidat·e, pas de phrases bateaux, pas fait via une AI)

Effort apporté à la forme du CV (originalité bonifiée si n'empêche pas le document d'être lisible)

Le format est facile à lire : structuré, une page maximum.

Mise en avant des expériences

Des compétences sont listées pour chaque expérience

On trouve des compétences et/ou des soft-skills valorisables pour l'international (facultés d'adaptation, anticipation, aller vers l'autre...)

Un niveau de langue est indiqué

Présentation du projet de vie présent sur le CV (ou pistes pour le futur)

On trouve des informations en dehors de la formation. Qui est l'étudiant·e, quelle est son expérience de vie/ loisirs, qui peut nourrir son projet ?

Le CV doit être en lien avec la lettre de motivation, pas une redite mais bien un complément.

On bonifie si l'interculturalité est présente dans le CV.

2 - LETTRE DE MOTIVATION

EVALUATION DE LA FORME

Les phrases sont claires, sans faute. S'il y a présence de fautes, l'évaluation doit vérifier si un statut "public à besoin spécifique" a été déclaré afin de ne pas pénaliser les fautes d'orthographe.

La lettre est efficace (moins de 2 pages) et structurée

Les arguments montrent un niveau de maîtrise de l'expression écrite. Une articulation, une reconnaissance d'un fil de réflexion et les motivations sont hiérarchisées.

La lettre ne doit pas être bateau, elle doit parler d'un projet d'étude, elle doit être personnalisée et ne pas avoir été faite par Chat GPT

Effort apporté à la forme

Doit parler du projet d'étude / du projet professionnel

Permet d'expliquer pourquoi on a besoin de faire un échange universitaire pour pouvoir aller vers un projet de vie / projet d'étude / projet professionnel

Doit expliquer quelles sont les expériences capitalisables pour une mobilité, quelles sont les aspects de la personnalité qui peuvent rassurer le jury

Doit illustrer le CV. Mais ne pas être une répétition de celui-ci. On peut également y faire apparaître des éléments qui ne sont pas présents sur le CV mais qui étayeront la candidature

On trouve des qualités et des motivations à partir et des aptitudes à expliquer le contexte de la mobilité

La lettre de motivation doit expliquer pourquoi on devrait le choisir, lui ou elle, et pas une autre.

Un projet "global" doit y apparaître (pas un paragraphe par destination)

3 - LA BUDGÉTISATION

Le document doit être clair, facile à lire et à comprendre

On y trouve des sources (liens web)

Il peut être proposé sous un format original

Une page par destination

EVALUATION DE LA QUALITE

Le document doit montrer que l'étudiant·e a cherché des informations sur le coût de la vie pour chacune des destinations envisagées (par ville, pas par pays).

Le budget est réaliste : Les montants indiqués sont cohérents pour chacun des vœux formulés, les sources sont mentionnées. Tous les postes de dépenses y figurent

Si financièrement il est indiqué qu'un job étudiant est indispensable pour financer le projet : Le/la candidat·e travaille déjà en France ? Le rythme études/job est-il tenu en France ?

Si financièrement il est indiqué qu'un job étudiant est indispensable pour financer le projet : La candidature indique-t-elle si un job étudiant local sera possible légalement ?

Le budget montre une cohérence entre le budget prévu (dépenses) et les moyens de financement (entrées)

Le document permet de constater une réflexion sur l'équilibre, "combien ça coûte" / "ce que je peux dépenser"

Le budget doit être formulé en dehors des apports faits par les bourses

Le document permet de discerner des capacités d'anticipation et une capacité à envisager tous les aspects d'une mobilité



ATTRIBUTION DES PLACES SUR LES DESTINATIONS UGA

COMMENT LES PLACES SONT-ELLES ATTRIBUÉES ? EXEMPLE D'ATTRIBUTION



Le processus se poursuit en suivant le classement des candidat.e.s jusqu'à ce qu'il ne reste plus de places disponibles.

VEUILLEZ NOTER QUE LES CANDIDATURES AYANT OBTENU MOINS DE 60 % DU SCORE TOTAL NE SERONT PAS CONSIDÉRÉES POUR LES DESTINATIONS UGA.



Un dossier solide et un excellent classement ne garantissent pas l'obtention d'une place pour l'un de tes souhaits. En effet, toutes les places disponibles peuvent déjà être attribuées ou tu pourrais ne pas remplir les critères d'éligibilité du partenaire.

LA COMMISSION CENTRALE N'OFFRE QU'UN SEUL PLACEMENT, SANS POSSIBILITÉ DE RÉÉVALUATION DE DOSSIER NI DE LISTE D'ATTENTE.



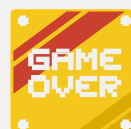
POURQUOI UN DOSSIER PEUT-IL ÊTRE REFUSÉ ?

SITES VŒUX SUR LES DESTINATIONS UGA SONT REFUSÉS, LES CAUSES SONT GÉNÉRALEMENT LES SUIVANTES :

- ✗ Dossier incomplet ou non remis à temps.
- ✗ Proposition de cours non validée par le correspondant pédagogique en composante ou non disponible chez le partenaire.
- ✗ Niveau académique trop faible.
- ✗ Pour les destinations qui demandent un test de langue : Score de test insuffisant ou absence de test.
- ✗ Plus de places sur les destinations demandées.
- ✗ Ta composante n'a pas retenu ta candidature UGA et n'a pas fait remonter ton dossier en commission centrale.



RÈGLES D'OR D'UNE CANDIDATURE



Faire preuve de sérieux et respecter scrupuleusement les délais.

Tout dossier rendu incomplet ou en retard sera éliminé.

Lire consciencieusement les informations qui sont données.

Si tu manques une information importante, cela peut mettre en péril ton séjour et potentiellement l'annuler.

Anticiper les documents à fournir assez en avance.

Pense que certains documents mettent du temps à être obtenus (test de langue) et doivent être à jour au moment de ta candidature à l'UGA (**avoir une carte d'identité et/ ou un passeport valides**).

Être autonome et proactif.

De nombreuses ressources sont à ta disposition : réunions d'informations, sites partenaires, rubrique international LEO, ateliers de préparation au départ, ... Profites-en et rassemble le plus d'informations possibles.

Se renseigner sur les critères du partenaire pour être sûr d'être éligible dès le départ.

Vérifier sur la carte Move'On, mais surtout sur le site du partenaire, qu'un cursus similaire au tien existe sur place, que les cours que tu souhaites suivre sont ouverts aux étudiants en échange, que ton cursus soit accepté en échange,



CONTACTS RELATIONS INTERNATIONALES

POUR PLUS D'INFORMATIONS SUR LA MOBILITÉ, N'HÉSITEZ PAS À VOUS RAPPROCHER DE VOTRE SERVICE DÉDIÉ AUX RELATIONS INTERNATIONALES EN COMPOSANTE.

LLASIC

LLASIC-INTERNATIONAL@UNIV-GRENOBLE-ALPES.FR

SOCLE

SOCLE-INTERNATIONAL@UNIV-GRENOBLE-ALPES.FR

ARSH

ARSH-INTERNATIONAL@UNIV-GRENOBLE-ALPES.FR

SHS

SHS-RI-STAGES@UNIV-GRENOBLE-ALPES.FR

DROIT

DROIT-LAW-INTERNATIONAL@UNIV-GRENOBLE-ALPES.FR

ECO

ECO-RELINTER@UNIV-GRENOBLE-ALPES.FR

IUT VALENCE

IUTVALENCE-RI@UNIV-GRENOBLE-ALPES.FR

IUT 1

IUT1.INTERNATIONAL@UNIV-GRENOBLE-ALPES.FR

IUT 2

SRI@IUT2.UNIV-GRENOBLE-ALPES.FR

PHARMACIE

HEALTH-OUTGOING@UNIV-GRENOBLE-ALPES.FR

PHITEM

PHITEM-INTERNATIONAL@UNIV-GRENOBLE-ALPES.FR

CHIMIE-BIO

CHIMIE-BIOLOGIE-RI@UNIV-GRENOBLE-ALPES.FR

IM2AG

RI-IM2AG@UNIV-GRENOBLE-ALPES.FR

STAPS

STAPS-INTERNATIONAL@UNIV-GRENOBLE-ALPES.FR

IUGA

IUGA-INTERNATIONAL@UNIV-GRENOBLE-ALPES.FR



DGD DIT - DIRECTION MOBILITÉ
PÔLE MOBILITÉ SORTANTE

OUTGOING@ UNIV-GRENOBLE-ALPES.FR