

Conseil de l'UFR ARSH

LUNDI 7 SEPTEMBRE 2020



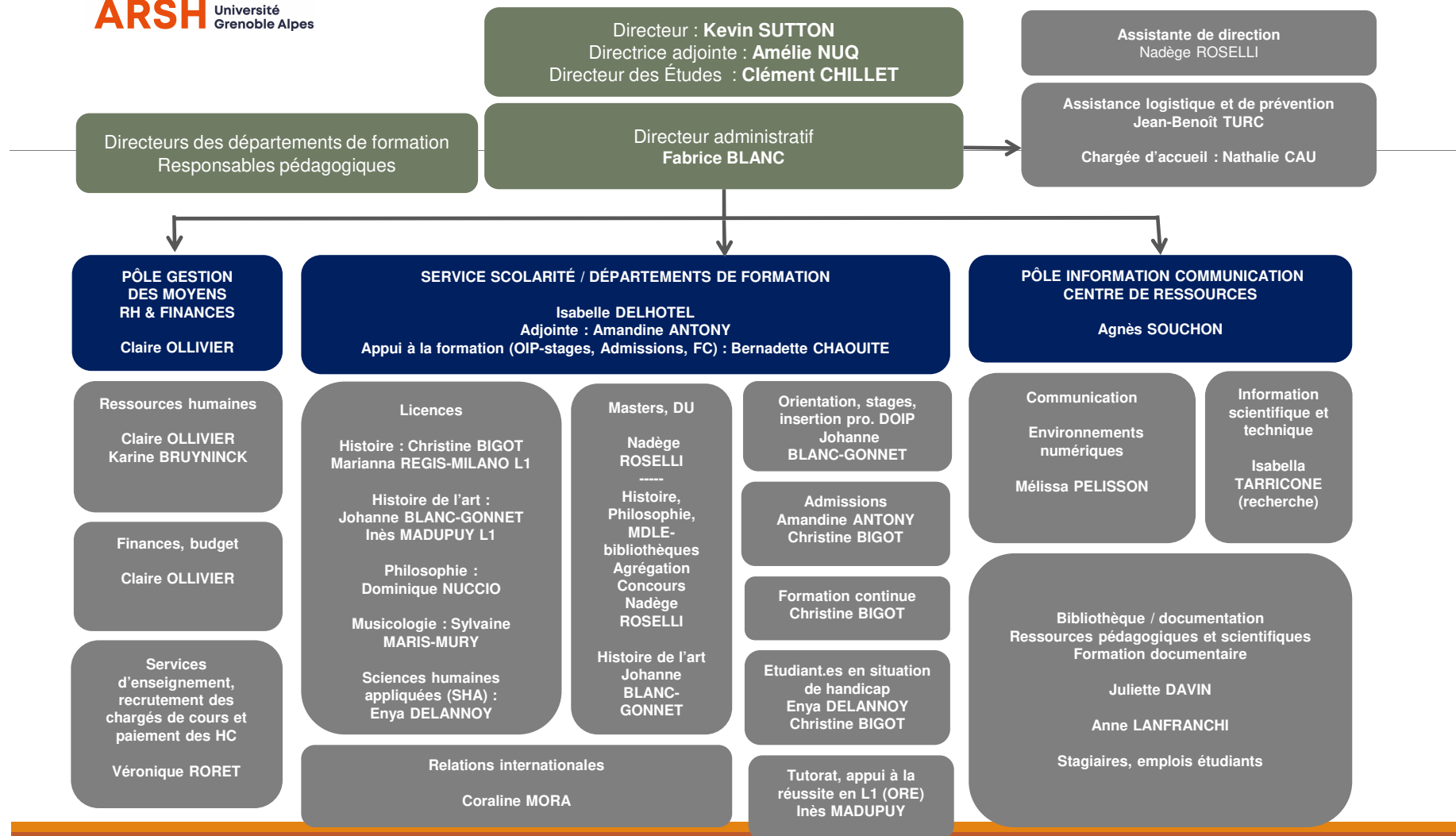
Ordre du jour

- I. Actualités de l'UFR
- II. Organisation de la rentrée
- III. Semestre à venir
- IV. Campagne d'emploi 2021 : prospective / postes d'EC
- V. Questions diverses

I. Actualités de l'UFR

I. Actualités de l'UFR

- Scolarité (cf organigramme provisoire sur diapos suivantes)
 - responsable de scol : Isabelle Delhotel
 - responsable de scol adjointe : Amandine Antony
 - licences :
 - Histoire :
 - L1 : Marianna Régis-Milano
 - L2 et L3 : Christine Bigot
 - HA :
 - L1 : Inès Madupuy
 - L2 et L3 : Johanne Blanc-Gonnet
 - Musicologie : Sylvaine Maris-Mury
 - Philosophie : Dominique Nuccio
 - SHA : Enya Delannoy
 - Masters :
 - Histoire et philosophie : Nadège Roselli
 - Histoire de l'art : Martine Aninat, puis Johanne Blanc-Gonnet
 - Bernadette Chaouite puis Johanne Blanc-Gonnet : orientation, insertion pro, stages
 - RI : Coraline Mora
 - EBS : Enya Delannoy et Christine Bigot
 - Accueil : Nathalie Cau



Assistante de direction

Nadège ROSELLI
04 76 82 73 63

arsh-ufr@univ-grenoble-alpes.fr

UFR ARSH

Directeur administratif
Fabrice BLANC
04 76 82 73 60

➤ **Bâtiment ARSH**
arsh-dac@univ-grenoble-alpes.fr

Pôle gestion finances et RH

Claire OLLIVIER
04 76 82 73 64

arsh-gestion@univ-grenoble-alpes.fr

Service de scolarité / départements de formation

Isabelle DELHOTEL 04 76 82 73 58
Amandine ANTONY (adjointe) 04 76 82 73 62

arsh-scolarite@univ-grenoble-alpes.fr

**Pôle information
communication
Centre de ressources**

Agnès SOUCHON
04 76 82 73 54

arsh-infocom@univ-grenoble-alpes.fr

Gestion financière et ressources humaines

Personnels administratifs
et techniques
Claire OLLIVIER 04 76 82 73 64

Personnels enseignants-
chercheurs
Emplois étudiants
Karine BRUYNINCK 04 76 82 73 64

**Gestion des services d'enseignement
Recrutement des vacataires
Paiement des heures complémentaires**

Véronique RORET 04 76 82 73 64

Licence histoire

arsh-licence-histoire@univ-grenoble-alpes.fr

Christine BIGOT 04 76 82 73 65
Marianna REGIS-MILANO 04 76 82 73 50

Licence histoire de l'art

arsh-licence-histoire-art@univ-grenoble-alpes.fr

Johanne BLANC-
GONNET 04 76 82 73 51
Inès MADUPLY 04 76 82 73 50

Licence musicologie

arsh-licence-musicologie@univ-grenoble-alpes.fr

Sylvaine Maris-Mury 04 76 82 73 59

Licence philosophie

arsh-licence-philosophie@univ-grenoble-alpes.fr

Dominique NUCCIO 04 76 82 73 53

**Licence sciences humaines appliquées
(SHA)**

arsh-licence-sha@univ-grenoble-alpes.fr

Enya DELANNOY 04 76 82 73 92

Masters, DU, concours

arsh-master@univ-grenoble-alpes.fr

Histoire, philosophie
Nadège ROSELLI 04 76 82 73 63

Histoire de l'art
Johanne BLANC-GONNET 04 76 82 73 51

Mobilité internationale

arsh-international@univ-grenoble-alpes.fr

Coraline MORA 04 76 82 73 61

Orientation, insertion, stages

arsh-formation@univ-grenoble-alpes.fr

Johanne BLANC-GONNET 04 76 82 73 51

**Service communication
Environnements numériques**

arsh-infocom@univ-grenoble-alpes.fr

Mélissa PELISSON 04 76 82 56 46

Accueil UFR

Nathalie CAU 04 76 82 73 50

Ressources logistiques

Jean-Benoît TURC 04 76 82 73 88

**Bibliothèque-documentation
Ressources pédagogiques et scientifiques**

arsh-bibliotheque@univ-grenoble-alpes.fr

Juliette DAVIN 04 76 82 73 55
Anne LANFRANCHI 04 76 82 73 55

I. Actualités de l'UFR

- Enseignant.es:
 - Julien Caranton : MCF histoire contemporaine
 - Suzanne Baverez : ATER histoire de l'art moderne
 - Mary Coyne : anglais (rattachée au SDL; 384hETD, partagées entre IUGA et ARSH)
- Directions de départements et responsabilité de formation:
 - Musicologie : Elise Petit & Yves Rassendren (codir.)
 - Histoire de l'art : Guillaume Cassegrain (dir.) & Marlen Schneider (dir. adjointe)
 - Philosophie : Philippe Saltel
 - SHA : Tanguy Martin & Laura Péaud (codir.)
- Direction et direction-adjointe de l'UFR:
 - Fin de la dir-adjointe par intérim de Rémi Clot-Goudard le 31/08
 - Retour à la dir de l'UFR de Kevin Sutton le 14/09; jusque-là, interim tjs assuré par Amélie Nuq
- BUFR :
 - Travaux sont terminés
 - Point à venir sur les modalités d'ouverture au public (Agnès Souchon)

II. Organisation de la rentrée



II. Organisation de la rentrée

- Processus depuis mai dernier
 - Conseil d'UFR le 15 juillet : principes présidant à l'org de la rentrée
 - La **santé** des membres du personnel et des étudiant.es constitue la priorité.
 - L'objet est de proposer **le plus de cours en présentiel possible**, dans le respect du cadre réglementaire.
 - Principes votés en CFVU :
 - Une démarche **d'adaptation**, non de transformation
 - Maintien des **enveloppes horaires** des maquettes
 - **Rotation des étudiant.es** qui suivent les enseignements en présentiel. Privilégier continuité 1 groupe/1 salle.
 - **Maintien des bornes calendaires** du calendrier pédagogique
 - Penser des **MCCC** adaptées aux deux situations (normale et contrainte),
 - Avoir une attention particulière sur le **cycle d'accueil des L1** et plus largement des **néo-entrant.es**

II. Organisation de la rentrée

- Demande de **moyens supplémentaires** à la VP formation en juillet dernier :
- Formation
 - Il est nécessaire d'être **capable d'utiliser les outils numériques**, comme Moodle ou les systèmes de cours en streaming
 - > Concerne les étu + les E
 - **Soutien technique et humain** sur le long terme
- Divers
 - Un nombre de **salles de cours** (en propre ou partagées) qui s'approchent le plus de la normale
 - Prise en charge des **frais liés au télétravail**
 - Accompagnement/vigilance du **CHSCT** sur les conditions de travail des membres du personnel

II. Organisation de la rentrée

- Demande de moyens supplémentaires à la VP formation en juillet dernier :
- Moyens techniques
 - **Equiper** les deux amphithéâtres que contient le bâtiment ARSH ainsi que la salle de TD ayant la plus grande capacité (TD7, 100 places) pour que puissent héberger des **cours en streaming**.
 - Disposer d'un équipement pour pouvoir **enregistrer** un contenu de cours à déposer ensuite sur un site
 - Diversification des **outils pour l'enseignement à distance**
 - Besoin d'un **abonnement** correct à une plateforme stable de cours en streaming ou de visioconférence (Zoom ?).
 - Besoin de **postes informatiques** qui ne soient pas obsolètes (étu + enseignant.es)
 - Qualité de **connexion** internet suffisante dans toutes les salles du bâtiment...
 - -> **Plan massif d'investissement** dans les équipements (enseignant.es, membres du personnel administratif, étudiant.es) ainsi que dans les réseaux et bandes passantes.

II. Organisation de la rentrée

■ Cadre : **note de rentrée (version du 28 août)**

- Dernière version de la circulaire ministérielle / préparation rentrée : 6 août
- Priorité affichée : sécurité sanitaire des étudiant.es et du personnel.
- Nouveauté : obligation du **port du masque** est étendue à l'ensemble des espaces d'enseignement, y compris dans les amphithéâtres, indépendamment du respect de la distanciation physique.
- > Le port du masque obligatoire devient la règle dans tous les bâtiments de l'UGA.
- > S'applique aussi aux enseignant.es.

■ **Consignes sanitaires** applicables au 28 août (peuvent évoluer) :

- Le maintien de la distanciation physique ;
- Le port du masque obligatoire et systématique, par tous, dans les bâtiments de l'université ;
- L'application des gestes barrières ;
- La limitation du brassage des usagers ;
- Le nettoyage et la désinfection des locaux et des matériels ;
- La communication, l'information et la formation des agents et des usagers

II. Organisation de la rentrée

- L'utilisation des **locaux d'enseignement** doit respecter les 6 principes suivants :
 - Ventilation ;
 - Distanciation d'un mètre entre les personnes (hors salles de TP/TD) ;
 - Port du masque obligatoire et systématique ;
 - Nettoyage et désinfection ;
 - Gestion des flux et des circulations et des lieux d'échanges ;
 - Limiter les rassemblements de personnes dans les halls et couloirs
- Les enseignements se termineront **10 minutes avant** le terme théorique (9h50 au lieu de 10h par exemple) et reprendront **10 minutes après** l'heure initialement prévue (10h10 au lieu de 10h)

II. Organisation de la rentrée

■ **Equipement numérique :**

- Equiper les enseignants plutôt que les salles
 - Facilité d'usage : privilégier des solutions simples pour des enseignant.es autonomes
 - Privilégier le son et le support pédagogique à la caméra centrée sur l'enseignant
 - Valoriser ce que les équipes pédagogiques utilisent déjà
 - Compatibilité des solutions avec les environnements numériques utilisés par les enseignant.es (Moodle)
 - Compatibilité avec la diversité des systèmes d'exploitation et des niveaux d'équipement des enseignants et des étudiants
-
- > Acquisition licence Zoom
 - > Achat d'ordinateurs portables
 - > Acquisition de tablettes connectées Wacom
 - Acquisition d'un micro/haut-parleur Jabra par amphithéâtre de plus de 100 places
 - = 500 000€

II. Organisation de la rentrée

■ Vie étudiante :

- Les réunions de rentrée devront être repensées dans leur contenu et dans leur dimensionnement
- Les bibliothèques centrales sont ouvertes en s'adaptant aux consignes sanitaires.
- Les conventions de mise à disposition des locaux à destination des associations étudiantes doivent préciser que ce sont lesdites associations qui sont responsables de la mise en œuvre des consignes sanitaires au sein des locaux qui leur sont attribués.
- Les événements festifs étudiants ne peuvent pas être autorisés dans les bâtiments de l'université. Fortement déconseillés.

II. Organisation de la rentrée

■ Déroulement du **cycle d'accueil**

- Accueil des L1 : du mardi 1^{er} au vendredi 11/09
- Semaine du 1^{er} au 04/09 : info techniques, par groupes + petits que d'hab
- Semaine du 7 au 11/09 : infos péda (fct Moodle, par ex)
- Formation Moodle pour les EC : jeudi 10 ou vendredi 11/09?
- Accueil des L2/L3 et M : du lundi 7 au vendredi 11/09
- Début des IPweb : lundi 07/09
- Début des cours pour étu de L : lundi 14/09.
- > Semestre de 12 semaines, avec une 13^{ème} semaine du 14 au 18/12.
- ET : du lundi 04/01 au vendredi 15/01/21.

III. Semestre à venir

III. Semestre à venir

- Normes à appliquer / situation sanitaire : cf note de rentrée et fiches DPR
 - <https://intranet.univ-grenoble-alpes.fr/fonctions-d-appui/prevention-des-risques/covid-19/fiches-oranges/>
- UGA dispose d'un stock de 600 000 **masques**
 - Pour personnel
 - Pour étu, de façon exceptionnel
 - Etu précaires : prendre contact avec assistant.es sociaux.les du CROUS
- **2 chaînes de test PCR** : 1 centre de prélèvement délocalisé sur le campus, en lien avec le CHU
 - 65/jour, puis 130/jours
 - Résultats rapides
 - Priorité pour cas contacts et symptomatiques
 - A partir du lundi 07/09 AM?

III. Semestre à venir

■ Point / effectifs :

	Nbre d'inscrit.es au 22/07/19	Nbre d'inscrit.es au 23/07/20	Evolution 2019/2020 (en chiffres absolus)	Evolution 2019/2020 (en %)
L1 hist&archéo-histoire	65	82	17	21%
L1 hist&archéo-lettres modernes	19	10	-9	-9%
L1 histoire-géographie	167	195	28	14%
L1 musico-hist art&archéo	56	50	-6	-12%
L1 philo-lettres classiques	4	2	-2	-50%
L1 philo-sciences sociales	42	44	2	5%
L1 philo-lettres modernes	10	10	0	0
L1 SHA	118	107	-11	-10%

■ Ouverture de **groupes supplémentaires** :

- Passage de 6 à 7 groupes en L1 histoire
- Ouverture d'un groupe supplémentaire dans une UE de L2 musicologie (accompagnement au clavier, 12 par groupe max)
- Création de groupes en L1 SHA : si moyens RH suffisants

■ **Priorité** donnée aux cours « en présentiel »

III. Semestre à venir

- **Pb de capacité de salles :**
 - Une dizaine de cours étaient concernés
 - Une solution a été trouvée par la moitié d'entre eux
 - Mais nécessaire de dédoubler les 5 cours suivants :
 - Intro à la Géographie culturelle, S. Mekdjian (L1 Histoire + L1 SHA, env 220 étudiant.es): ARSH2
 - Géographie de la France, R. Geffrouais (L1 Histoire + L1 Philo + L1 SHA, 371 étudiant.es): ARSH2 + 1 amphi à Stendhal de 70 places environ
 - Philo politique, O. Razac (L1 SHA + Philo + Lettres, 178 étudiant.es): ARSH2
 - Art contemporain, P. Barreiro-Lopez, A. Ensabella, L. Goujard (L1 HA + L1 Musico, 176 étu) : ARSH2
 - Art moderne, G. Cassegrain et M. Schneider (L1 HA+ L1 Musico, 176 étu) : ARSH2
- > Toutes disciplines et filières confondues, de la L au M, 5 cours ne pourront se tenir à 100% en présentiel. Evolution possible.

III. Semestre à venir

- Présentiel = base du dispositif.
- Mais avoir à l'esprit qu'un nouveau **basculement à distance de certains enseignements** pourrait être rendu nécessaire, notamment dans 4 cas de figure :
 - la mise en quatorzaine d'un.e enseignant.e
 - une concentration de cas déclarés dans une même promotion imposant une quatorzaine de celle-ci
 - plusieurs cas dans un groupe isolé
 - un reconfinement.
- > Adaptation en temps réel et au cas par cas.
- > L'anticipation est nécessaire car peut arriver vite.
- -> Prévoir d'ores-et-déjà le passage possible des cours à distance.

III. Semestre à venir

- **Option santé** : réunion d'info / étudiant.es le jeudi 10/09
- **Stages** : possibilité de les faire en présentiel, mais avec une attestation prouvant respect du protocole sanitaire dans la structure d'accueil
- Mobilités
- **MCCC modifiées** (situation normale + anormale) et **RDE** :
 - Pas prêts à temps pour un vote aujourd'hui
 - Doivent être envoyés à la VP formation le jeudi 10/09 au + tard
 - Prévoir un autre conseil d'UFR avant le 15/09 car vote en CFVU le 22/09
- Assiduité sur la seule base des rendus?

IV. Campagne d'emploi 2021: prospective / postes d'EC



IV. Prospective / postes d'EC

- **Demandes portées par l'UFR de façon prioritaire :**

- **2 demandes de maintien :**

- PR histoire contemporaine (LARHRA) :

- Profil enseignement : Histoire sociale (XIXe-XXIe siècle), de la L1 à la préparation aux concours

- MCF histoire de l'art contemporain (LARHRA) :

- Profil enseignement : Histoire de l'art XXe siècle, arts visuels (à confirmer)
- Mise à jour le 11/09 : Histoire de l'art contemporain, tous niveaux ; XXe siècle, arts visuels

- **1 demande de création :**

- MCF en musicologie (LUHCIE)

- Profil enseignement : Histoire de la musique (XVIIIe-XIXe siècle), analyse musicale
- 

IV. Prospective / postes d'EC

■ Demandes accompagnées par l'UFR :

■ 3 demandes de création de postes :

- MCF en histoire contemporaine (LUHCIE)
 - Profil enseignement : Histoire politique et culturelle du XIXe siècle, de la L1 à la préparation aux concours
- MCF en histoire de l'art moderne (LUHCIE)
 - Profil enseignement : Histoire de l'art moderne, XVe-XVIIIe siècle (à confirmer).
 - Mise à jour le 11/09 : Histoire de l'art moderne, tous niveaux. XVIe - XVIIIe siècle, échanges artistiques et culturels Nord/Sud
- MCF en philosophie (IPHIG)
 - Profil enseignement : Philosophie de la perception et esthétique

■ 1 demande de transformation :

- D'un poste de MCF (histoire moderne) en poste de PR au titre de l'article 46-3 du décret du 6 juillet 1984 (LARHRA)
 - Profil enseignement : Histoire transpériode, moderne et contemporaine (XVIe-XXIe siècle)

V. Questions diverses
