

## ÉTABLIR UN BUDGET

01 UN BUDGET  
PAR VŒU

Le choix de votre destination dépend de votre projet d'études, mais aussi du **budget que vous pourrez prévoir** pour votre séjour. Celui-ci va **varier selon la ville**, du coût de la vie sur place, vos centres d'intérêts.

Un budget complet pour chacun de vos souhaits vous permettra de faire un choix raisonné et attestera de votre capacité à vous organiser. Il sera ainsi valorisé par la commission de sélection.

DÉFINISSEZ UN  
PLANNING 02

A vous de déterminer si **votre budget sera organisé annuellement ou mensuellement**.

Il doit dans tous les cas couvrir toute la période de votre séjour et prévoir les grandes étapes de votre année : voyage, installation, quotidien, transports, retour (si plusieurs dans l'année sont prévus ou non), impératifs : être à une date précise à un endroit, pour une soutenance par exemple), visites, vacances....

## 03 LEARN TO BUDGET

Dès aujourd'hui apprenez à catégoriser vos dépenses pour avoir une idée de vos **habitudes de consommation**.

Recensez les éléments pour établir vos dépenses dans les catégories suivantes : transports et visas, assurances, équipement, hébergement, repas, activités, shopping et imprévus. Prévoyez une colonne listant vos apports financiers ou entrées régulières d'argent.

**Bien connaître son budget en France permet de mieux se projeter à l'international en adaptant au coût de la vie locale.**

## PRÉVOIR LARGE 04

Même si vous pensez pouvoir réduire les coûts en voyageant en mode "backpacker" ne **sous estimez pas vos dépenses**. Ne pariez pas non plus sur le fait de pouvoir travailler sur place, parfois votre visa étudiant ne vous le permet pas. **Un budget large vous permettra un séjour serein concentré sur vos études et la découverte locale**. Pensez aux dépenses cachées (Visas, assurances, taxes d'aéroport, médicaments, frais bancaires, souvenirs...)

05 SOIGNEZ LA  
PRÉSENTATION

Votre dossier sera évalué au milieu de centaines de dossier. Présentez un budget clair, lisible, complet, catégorisé, sans fautes ou ratures, et **de préférence en tableau**, dans tous les cas au format PDF.

Pensez à faciliter la lecture et l'évaluation de vos budgets.

